



Seja bem-vindo ao **Treinamento Técnico – Folha de Pagamento!**

Mais agilidade, precisão e segurança no gerenciamento de informações de seus colaboradores. Nosso treinamento foi desenvolvido para que você aproveite **100% do potencial do sistema**, automatizando tarefas e garantindo conformidade com a legislação trabalhista e o eSocial.

- **Ganhe tempo** na execução de processos essenciais.
- **Reduza erros** e retrabalho com o uso correto das ferramentas.
- **Garantida conformidade** com as exigências legais e fiscais.
- Aprimore **a tomada de decisões** com dados bem estruturados.

Ao longo deste treinamento, você terá acesso a videoaulas, cobrindo **o cadastro de funcionários até o fechamento da folha de pagamento e integração com o eSocial**. Prepare-se para dominar o sistema e transformar a gestão da folha de pagamento da sua empresa!

Instrutor: Gabriel Lazarin

Por que fazer este treinamento?

Capacitar profissionais para o uso eficiente do sistema de gestão de RH e folha de pagamento, otimizando processos de cadastro, apuração, rotinas e integração com o eSocial. O treinamento visa garantir que os usuários adquiram domínio sobre as funcionalidades do sistema, reduzindo erros operacionais e aumentando a produtividade.

Recomendamos esse treinamento para:

Profissionais de Recursos Humanos;
Departamento Pessoal;

Contadores e auxiliares contábeis;

Gestores administrativos;

Usuários responsáveis pela folha de pagamento e integração com o eSocial.

Trilha de Conhecimento:

Cadastros e Configurações Iniciais

- Cargas, setores e horários
- Tabelas de INSS, IRRF e benefícios
- Cadastro de sindicatos e vale-transporte
- Configuração de parâmetros gerais e eSocial

Gestão de Colaboradores e Processos Trabalhistas

- Cadastro de funcionários e contratos
- Importação de funcionários e vínculos empregatícios
- Afastamentos e controle de banco de horas

Processos de Folha de Pagamento

- Cálculo da folha e apuração de benefícios
- Adiantamento salarial, fechamento e reabertura da folha
- Integração financeira e emissão de relatórios

Rescisões e Obrigações Legais

- Cálculo e recibo de rescisão
- Termo de quitação e cancelamento de rescisões
- Comunicação com o eSocial (S-1200, S-1210, S-1299)
- Acidente de trabalho e monitoramento da saúde ocupacional